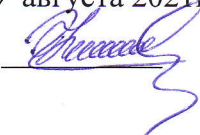


<p>Казан шәһәре Авиатөзелеш районының «Катнаш төрдәге 404 - нче балалар бакчасы» муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирүче учреждениесе. 420037, Казан, Симонова ур., 37а тел. 571-74-84 Ds404.kzn@tatar.ru</p>	<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 404 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани 420037 г. Казань, ул. Симонова, 37а тел 571-74-84 Ds404.kzn@tatar.ru</p>
--	---

Принято:

на педагогическом совете
протокол № 1 « 31 » августа 2021г
Р.К. Гаязутдинова 

Утверждаю:

Приказ № 130/ осн. от « 01 » сентября 2021г.

Заведующий

 Абдулхаева Г.Т.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №404 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту –Положение) МАДОУ «Детский сад № 404 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом МАДОУ «Детский сад № 404 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее – детский сад) от 02.09.2021 № 130/осн.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада (далее по тексту – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

- Платные услуги - это дополнительные образовательные, оздоровительные и иные услуги, которые предоставляются на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся детского сада;
- Заказчик – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать дополнительные платные услуги для несовершеннолетнего гражданина;
- Потребитель – обучающийся детского сада, получающий платные услуги;

- Исполнитель – детский сад, оказывающий дополнительные платные образовательные и иные услуги.

1.4. Дополнительные платные образовательные и иные услуги (далее услуги) предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам государственного стандарта.

1.5. Услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.6 Услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов). Отказ физического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему детским садом основных образовательных услуг. Обучающиеся детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

1.7. Детский сад обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствие с условиями заключенного договора об оказании платных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1. В детском саду реализуются дополнительные программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- социально - педагогической.

2.2. По желанию и письменному согласию родителей (законных представителей) детский сад может представлять Заказчику разовую (однократную) дополнительную платную услугу путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Детский сад имеет право самостоятельно определять перечень льготных категорий и размер предоставляемых льгот.

3.2. Перечень льгот регулируется положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных и иных услуг.

4. Условия и порядок оказания услуг.

4.1. Перечень услуг и их стоимость устанавливается на основании преискуранта, утвержденного УО ИК МО г. Казани.

4.2. Для организации услуг учреждение обязано:

4.2.1. Создать условия для качественного оказания услуг.

4.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.

4.2.3. Издать приказ об организации услуг. Определить ответственных лиц и состав участников временного трудового коллектива.

4.2.4. Утвердить: расписание услуг, штатное расписание, должностные инструкции, программы по дополнительным услугам, учебный план, годовой календарный учебный график.

4.2.5. Обязать педагогов, специалистов ведение таблиц посещаемости услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию с 1 по 3 число следующего месяца.

4.2.6. Составить смету доходов и расходов на услуги. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от оказания дополнительных платных услуг, размещается на официальном сайте учреждения: edu.tatar.ru. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствие со сметой доходов и расходов) развитие материальной базы; увеличение заработной платы сотрудникам; премирование сотрудников, повышение квалификации; другие цели.

4.2.7. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством. Порядок заключения договора. Структура договора состоит:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- цена или стоимость услуги;
- оплата услуг;
- основание изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

4.3. Дополнительные платные услуги оказываются учреждением при наличии:

- лицензии;
- прејскуранта, утвержденного учредителем;
- дополнительных образовательных и иных программ;
- заявлений на предоставление дополнительных платных услуг от Заказчика;
- договоров на оказание дополнительных платных услуг.

5. Формирование и утверждение образовательных программ

5.1. Программы, на основе которых оказываются платные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;
- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

кадровые: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

материально-технические: помещение, учебное оборудование;

учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего конт-роля; формы промежуточной и аттестации (при наличии); примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки, зачета/незачета; иные компоненты.

5.3. Разработка образовательных программ

5.3.1. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

5.3.2. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

– служебную записку на имя заведующего детским садом с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы

– проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.4. Согласование образовательных программ

5.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование ПМПк.

5.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

5.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

5.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий детским садом.

5.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

5.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагогов.

5.5.4. Педагоги обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы

6. Прием на обучение и отчисление обучающихся

6.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 2 до 6,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

6.2. Прием на обучение

6.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

6.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

6.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом заведующего детским садом.

6.3. Отчисление

6.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации детского сада;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
 - в связи со смертью обучающегося.

6.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего детским садом.

6.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Образовательные программы реализуются детским садом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.2. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

7.3. Занятия в кружках проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.4. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких кружках и переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

7.5. Расписание занятий кружка составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

7.6. В работе кружка при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

7.7. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.8. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в кружке. Количество занятий в неделю определяется руководителем кружка.

8. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и гарантирующей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

8.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ детский сад в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

8.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

8.4. Необходимым условием реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды детского сада, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками образовательной деятельности.

8.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

8.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиокolonки;
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

8.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения детского сада независимо от места нахождения обучающихся.

9. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

9.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

9.2. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

9.3. Занятия в кружках с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

9.4. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

9.5. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

9.6. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

10. Права и обязанности Заказчика услуг.

10.1. До заключения договора и в период его действия учреждение обязано предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».*

10.2. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у Заказчика.

10.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания дополнительных платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.

10.6. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему дополнительные платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости дополнительной платной услуге). Оплата вносится в установленном размере до 20 числа текущего месяца. В следующем месяце, на основании табеля учета посещения детей, выполняется перерасчет.

11. Ответственность учреждения за оказание платных услуг

11.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее дополнительные платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию дополнительных платных услуг.

11.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании дополнительных платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

12. Порядок рассмотрения споров.

12.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.